

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov

Preambula

Objednávateľ na uzavretie tejto zmluvy použil postup zadávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Mandant **Rekreačné služby mesta Senica, spol. s r.o.**, Tehelná 1152/53, 905 01 Senica
Zastúpený: Mgr. Ľubomír Štvrtecký, konateľ RSMS
splnomocnený na rokovanie vo veciach
a) technických: Mgr. Ľubomír Štvrtecký
b) zmluvných: Ing. Jaroslav Hložek
IČO: 44525371, DIČ: 2022735528, IČ DPH: SK2022735528
zapísaný v OR Okresného súdu Trnava, Odd.:Sro, vložka č.: 23091/T
bankové spojenie: [REDACTED]
číslo účtu : [REDACTED]
telefón: 034/651 38 33
e-mail: sprava@rsms.sk
- 1.2 Mandatár: **DIPA, s.r.o.**, Dr. I. Horvátha 887/30, 905 01 Senica
Zastúpený: Ondrej Danada a Iveta Danadová, konatelia DIPA
IČO: 36279188, DIČ: 2022112521, IČ DPH: SK2022112521
zapísaný v OR Okresného súdu Trnava, Odd.:Sro, vložka č.: 17989/T
bankové spojenie: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
telefón: [REDACTED]
e-mail: dipa@danada.sk

2. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Východiskové údaje:
- 2.1.1 Názov stavby: Zimný štadión v Senici – Rekonštrukcia Zimného štadióna v Senici - oprava strechy nad ľadovou plochou
 - 2.1.2 Miesto stavby: Sadová 638/43
 - 2.1.3 Investor (stavebník): Rekreačné služby mesta Senica, spol. s r.o.
 - 2.1.4 Dĺžka realizácie stavby: 60 dní

3. PREDMET PLNENIA

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za podmienok, dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v ďalších ustanoveniach tejto zmluvy a to hlavne, ale nielen výlučne zabezpečením výkonu nasledovných činností a všetkých s nimi súvisiacich úkonov:
- 3.1.1 preštudovanie a dôkladné oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou, s obsahom súvisiacich zmlúv a podkladov a pravidelná osobná kontrola realizácie diela,
 - 3.1.2 protokolárne odovzdanie staveniska zhotoviteľovi so zápisom o tom do stavebného denníka,

- 3.1.3 organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných dní stavby aspoň 1 krát za 7 dní a mimoriadnych kontrolných dní na žiadosť mandanta alebo zhotoviteľa, vedenie písomnej agendy týchto kontrolných dní za účasti zhotoviteľa stavby, mandanta, príp. projektanta. Po skončení kontrolného dňa do troch pracovných dní vyhotoviť zápis z kontrolného dňa, ktorý bude obsahovať popis všetkých skutočností a dohôd, ktoré boli predmetom daného kontrolného dňa a zápis z kontrolného dňa zašle emailom všetkým zúčastneným stranám,
- 3.1.4 spolupráca s mandantom pri kontrole plnenia dohodnutého plánu organizácie výstavby,
- 3.1.5 odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, po predchádzajúcom prerokovaní a odsúhlasení mandantom, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti
- 3.1.6 zabezpečovanie prípadných zmien oproti projektu vznesených mandantom v priebehu realizácie diela,
- 3.1.7 bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach ktoré sa vyskytnú v priebehu realizácie diela,
- 3.1.8 kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov,
- 3.1.9 kontrola a potvrdenie vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu mandantovi, dodržiavanie kvality, čiastkových termínov a konečného termínu ukončenia diela podľa zmluvy o dielo,
- 3.1.10 starostlivosť o systematické dopĺňovanie dokumentácie a evidencie dokončených častí stavby,
- 3.1.11 spolupráca so spracovateľom projektu pre realizáciu diela a so zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- 3.1.12 vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.),
- 3.1.13 sledovanie obsahu stavebného denníka, pripájanie svojich stanovísk, súhlasov alebo námietok k stanoviskám zhotoviteľa, prvú kópiu stavebného denníka ukladá pre potreby mandanta, zaznamenávanie každého prerušenia alebo zastavenia prác ktoré nariadi, pokiaľ k nemu príde z dôvodov na strane mandanta, zabezpečenie operatívneho odstránenia prekážok a pokračovania prác,
- 3.1.14 predkladá mandantovi s vlastným vyjadrením k odsúhlaseniu práce, ktoré nie sú obsiahnuté v projektovej dokumentácii a predstavovali by navyše práce, t.j. práce ktoré neboli obsiahnuté v projektovej dokumentácii z dôvodov nedoriešenia niektorých detailov stavby v úrovni spracovania projektovej dokumentácie alebo zmeny oproti projektovému riešeniu, ktoré boli navrhnuté v priebehu výstavby,
- 3.1.15 spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe,
- 3.1.16 vydať v mene mandanta zhotoviteľovi príkaz na prerušenie prác ak je ohrozená bezpečnosť na vykonanie diela, život alebo zdravie, životné prostredie, hrozí vznik vážnej škody alebo zhotoviteľ nedodržuje požiadavky na kvalitu stavby podľa zmluvy,
- 3.1.17 osobná kontrola postupu prác podľa schváleného harmonogramu, upozornenie zhotoviteľa na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,
- 3.1.18 kontrola riadneho a bezpečného uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- 3.1.19 kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatíu diela,
- 3.1.20 kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov. V prípade nedodržania termínu ich odstránenia vypracuje pre mandanta podklady pre uplatnenie zmluvnej pokuty,
- 3.1.21 kontrola vypratania staveniska,
- 3.1.22 sleduje vykonanie prípravných prác a prác na stavenisku, kontroluje či zhotoviteľ dodržiava na stavenisku bezpečnostné a požiarne predpisy, ochranu ŽP a udržiava na ňom čistotu a poriadok,
- 3.1.23 spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.

4. ČAS PLNENIA

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje plniť predmet v rozsahu čl. 3. tejto zmluvy:
Termín začatia činnosti: od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy
Termín dokončenia činnosti: odovzdaním diela zo strany zhotoviteľa na základe preberacieho protokolu a odstránením prípadných väd a nedorobkov.
Predpokladaná doba realizácie diela je 2 mesiace.
- 4.2 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti stavebného dozoru, v rozsahu čl. 3. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v dohodnutých termínoch platby. Mandant sa zaväzuje uhradiť aj náklady, ktoré mandatár nevyhnutne preukázateľne vynaložil pri zabezpečovaní činností stavebného dozoru, ak tieto náklady nie sú zahrnuté v odplate.
Riadne a včasné spolupôsobenie mandanta, dohodnuté v tejto zmluve podmieňuje dodržanie času plnenia činnosti stavebného dozoru zo strany mandatára.

5. ODPLATA

- 5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl. 3. tejto zmluvy v sume:
2.340,00 s DPH, slovom: dvetisíc tristoštyridsať €.
Mandatár je platca DPH.
- 5.2 Výška odplaty je určená na základe cenovej ponuky zo dňa 5.3. 2021
- 5.3 Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi náklady, ktoré účelne preukázateľne vynaložil pri plnení svojho záväzku (napr. správne poplatky za vydanie rozhodnutí verejnoprávnymi orgánov a iné).

6. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

- 6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v článku. 5 tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry po odovzdaní a prebraní zhotoveného diela od zhotoviteľa a po odovzdaní všetkých dokladov od zhotoviteľa, preukazujúcich kvalitu diela.
- 6.2 Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktúry,
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - fakturovanú celkovú sumu,
 - označenie diela,
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
- 6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry mandantovi.
- 6.4 Poplatky, prípadne iné náklady uvedené v bode. 5.3 tejto zmluvy budú mandatárovi preplatené na základe predložených dokladov.
- 6.5 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia.

7. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1 Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude mať vlastnosti dojednané v tejto zmluve.

8. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).
- 8.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 8.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. 3. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 8.4 Mandatár je oprávnený konať vo svojom mene a na účet mandanta len v bežných záležitostiach a úkonoch spojených s realizáciou stavby, ako aj vykonávať ďalšie činnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Právne úkony spojené s realizáciou stavby je mandatár oprávnený konať len na základe samostatného, zvláštného plnomocenstva vystaveného a podpísaného mandantom, pokiaľ to nevyplýva z ďalších ustanovení zmluvy. V ostatných prípadoch bude mandatár pripravovať kvalifikované návrhy a dokumenty k vykonaniu právnych úkonov a rozhodovacích aktov mandantom.
- 8.5 Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností nie je mandatár predovšetkým oprávnený meniť zmluvu o realizácii stavby, projektovú dokumentáciu stavby a realizačnú dokumentáciu alebo rozpočet, ani schvaľovať odklady alebo zmeny v harmonograme bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta a taktiež nie je oprávnený dávať dodávateľovi ani iným osobám zúčastnených na realizácii stavby pokyny, ktoré by mali za následok zmenu ceny stavebných alebo projektových prác, zmenu projektovej dokumentácie ako aj zmenu užívateľských požiadaviek mandanta na stavbu.
- 8.6 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy od tretej strany. Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne preukázateľne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta (poplatky, príp. iné náklady).
- 8.7 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom zadováži podklady, doplňujúce údaje, spresnenia, vyjadrenia a stanoviská, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 3 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.
- 8.8 Mandant poskytne mandatárovi spoločne pre jeho potrebu:
 - 1 vyhotovenia projektu stavby pre jej realizáciu,
 - 1 Zmluva o dielo so zhotoviteľom stavby vrátane rozpočtu stavby

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Meniť alebo doplňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.2 Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda o celom texte.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, jedna zo strán požiada o rozhodnutie súd.
- 9.4 Táto zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá mandant a jedno vyhotovenie si ponechá mandatár.
- 9.5 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle mandanta.

V Senici dňa 30.4.2021



Rekreačné služby mesta Senica, spol. s r.o.
Mgr. Ľubomír Štvrtecký

V Senici dňa 30.4.2021



DIPA, s.r.o.
Ondrej Danada